|  |
| --- |
| C:\Users\Лариса\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\007.jpg. |
| ***1.*** | Классные руководители 1-11 | **Цель:** Соответствие воспитательных задач, методов их реализации, планируемых результатов.  | Анализ поставленных задач и способов их реализации с точки зрения актуальности и реалистичности. Проверка воспитательных планов. | Зам.дир.по ВР | Справка  |
| 2. | Руководители объединений по интересам | **Цель:** своевременность заполнение журнала по ДО и выполнение требований по заполнению журнала. | Проверка журналов ДО | Зам.дир.по ВР | Справка  |
| ***НОЯБРЬ*** |
| 1. | Руководители школьных объединений, классные руководители 1-11 классов. | Организация осенних каникул. Реализация планов воспитательной деятельности.**Цель**: изучить работу классных руководителей в 1 четверти.  | Посещение мероприятий, занятий объединений по интересам.Собеседование с учащимися. | Зам.дир.по ВР | ПЛАНработы во время осенних каникул согласован на ШМО классных руководителей. |
| 2. | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, руководители школьных объединений. | Работа с детьми, состоящими на ВШУПосещение объединений по интересам.**Цель:** проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечения их к интересному, плодотворному досугу, к работе секций и объединений;  | Анализ документации по работе с учащимися и семьями , состоящими на внутриклассном и внутришкольном контроле. Посещение неблагополучных семей. Посещение объединений по интересам. | Администрация ОУ | Акты посещения семей. |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| 1. | Учащиеся, стоящие на ВШУ. | **Цель:** проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечения их к интересному, плодотворному досугу, к работе секций и объединений; предупредить неуспеваемость учащихся, стоящих на ВШУ.  | Анализ классных журналов, дневников учащихся. | Администрация | Протокол проверки дневников.  |
| 2. | Классные руководители 1-11 классов. | Подготовка новогодних праздников. Проведение классных мероприятий.**Цель:** проверить уровень подготовки к новогодним праздникам и реализацию воспитательных планов. | Анализ планов, собеседование  | Администрация, педагог-организатор | График проведения новогодних праздников и график дежурства. |
| 3. | Руководители школьных объединений. | Подготовка к организации каникул.**Цель:** проанализировать целесообразность запланированных на зимних каникулы мероприятий. | Анализ планов проведения каникул | Зам.дир.по ВР | Общешкольный план работы на каникулах. |
| 4. | Классные руководители 1-11 классов. | Проведение родительских собраний в течение 1полугодия.**Цель**: проконтролировать выполнение плана, соответствие тематики проведенных и запланированных собраний | Анализ протоколов родительских собраний.Посещение собраний. | Администрация | Справка |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| 1. | Руководители школьных объединений. | Работа ДО.**Цель:**  | Анализ документации.Собеседование с педагогамиПосещение занятий. | Администрация | Справка. |
| 2. | Классные руководители 1-11 классов. | **Цель:** Проанализировать степень выполнения организационной функции классными руководителями 1 – 11 классов.  | Анализ воспитательного плана. | Администрация | Справка |
|  | ***ФЕВРАЛЬ*** |
| 1. | Учащиеся, стоящие на ВШУ. | Посещаемость, успеваемость учащихся, стоящих на ВШУ.**Цель:** проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечения их к интересному, плодотворному досугу, к работе секций и объединений; предупредить неуспеваемость учащихся, стоящих на ВШУ. | Анализ классных журналов, дневников учащихся | Администрация | *Корректировка социального паспорта* |
| 2. | Работа классных руководителей 1 -11 класса по патриотическому воспитанию учащихся. | Работа классных руководителей по патриотическому воспитанию **Цель**: изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции учащихся. | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися, анкетирование учащихся. | Администрация, руководители МО классных руководителей. | Справка  |
| ***МАРТ*** |
| 1. | Учащиеся, стоящие на ВШУ | Посещаемость, успеваемость учащихся, стоящих на ВШУ, ведение ими учебной документации**Цель:** предупредить неуспеваемости учащихся, стоящих на ВШУ | Анализ классных журналов, дневников учащихся | Администрация | *Отчет кураторов на Совете профилак.* |
| 2. | Руководители школьных объединений, классные руководители 1-11 классов | Подготовка к организации каникул**Цель:** проанализировать целесообразность запланированных на весенние каникулы мероприятий | Анализ планов проведения каникул | Администрация | Общешкольный план работы на каникулах. |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | **Цель:** Проверка периодичности проведения, посещаемость, тематику родительских собраний в классных коллективах. | Проверка протоколов родительских собраний | Зам.директора по ВР | Справка  |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| 1. | Работа классных руководителей в области профилактики  | Организация весенних каникул**Цель**: изучить работу классных руководителей, руководителей объединений по интересам по обеспечению каникулярной занятости учащихся, изучить посещение учащимися запланированных мероприятий, занятий кружков, проверить работу кружков во время каникул | Посещение мероприятий, занятий объединений по интересам.Собеседование с учащимися. | Администрация | Справка |
| 2. | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, руководители школьных объединений. | Работа с детьми, состоящими на ВШУ, с учащимися из неблагополучных семей.**Цель:** проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечения их к интересному, плодотворному досугу, к работе секций и объединений; проанализировать эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащимися; формирование банка данных. | Анализ документации по работе с учащимися девиантного поведения, из неблагополучных семейАнализ посещения детьми уроков и внеурочных мероприятийСобеседование, посещение семей. | Администрация | Отчет кураторов на Совете профилактик. |
| ***МАЙ*** |
| 1. | Классные руководители 1-11 классов, руководители школьных объединений, социальный педагог. | Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2014 года**Цель**: составить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний каникулярный период 2014 года. | Анализ планов классных руководителей, руководителей кружков, собеседование, анализ анкетирования учащихся | Администрация, социальный педагог | Справка, план мероприятий |
| 2. | Классные руководители 1-11 классов. | Проведение родительских собраний в течение года**Цель**: изучить выполнение плана воспитательной работы, соответствие тематики проведенных и запланированных родительских собраний. | Анализ протоколов родительских собраний.Посещение собраний. | Администрация | Справка |
| 3. | Руководители школьных объединений. | Выполнение программ ДО. Анализ работы за год**Цель:** проверить выполнение программ, наполняемость групп, проанализировать результаты работы дополнительного образования за год  | Посещение занятий, работа с документацией | Зам.дир.по ВР | Справка |
| **ИЮНЬ** |
|  | Классные руководители 1-11 классов, руководители школьных объединений, ст.вожатые. | Анализ работы за учебный год**Цель:** проанализировать аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, педагога-организатора, способность подвести итоги проведенной работы, определить ее результативность, поставить задачи на новый 2014-2015учебный год  | Собеседование с классными руководителями, руководителямиобъединений, вожатыми.Анализ документации | Администрация, руководители м/о | **Анализ воспитательной работы школы**, итоговый педсовет |