План мероприятий МКОУ «Бартатская СОШ» по улучшению качества работы

по результатам независимой оценки качества образования на 2017 – 2018 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** | ***Предполагаемый результат*** |
| 1. ***Мероприятия, направленные на повышение открытости и доступности информации об образовательной организации*** | | | | |
| 1.1 | Своевременное размещение и обновление информации о деятельности школы на официальном сайте организации. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, ответственные за школьный сайт. | Обеспечение доступности и открытости информации об образовательной организации. |
| 1.2 | Своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о  педагогических работниках». | В течение года | Ответственный за школьный сайт | Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации о педагогических работниках. |
| 1.3 | Общешкольное родительское собрание по теме «Результаты НОКО в МКОУ «Бартатская СОШ» | Декабрь | Директор ОУ | Информированность родителей о способах внесения предложений, направленных на улучшение работы школы. |
| 1.4 | Знакомство коллектива с основным документом, регламентирующим работу организаций с обращениями граждан (59 – ФЗ от 02.05.2006 г) | Ноябрь | Директор ОУ | Владение информации об основном законе, устанавливающем правила работы с обращениями родителей. |
| 1.5 | Своевременное размещение сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в ОУ от родителей (законных представителей) на официальном сайте организации. | В течение года | Директор ОУ,  заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР, ответственный за сайт школы | Наличие сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение от родителей (законных представителей) |
| 1. ***Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления услуг и доступность их получения*** | | | | |
| 2.1 | Обновление материально-технической базы кабинета ОБЖ . | В течение года | Директор ОУ | Улучшение предметно-развивающей среды.  Отсутствие:  - предписаний надзорных органов;  - случаев травматизма. |
| 2.2 | Активизация исследовательской и проектной деятельности учащихся в основной и старшей школе. | В течение года в соответствии с планом НОУ | Заместитель директора по УВР,  Координатор НИР, учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. |
| 2.3 | Организация психологического консультирования с учащимися и родителями через взаимосвязь с сотрудниками Большемуртинского комплексного центра социального обслуживания населения. | В течение года, по согласованию | Заместитель директора по ВР | Консультации обучающихся и родителей с психологом по мере необходимости. |
| 2.4 | Включение во внеурочную деятельность обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по ВР | Учащиеся, обучающиеся по АОП, посещают занятия внеурочной деятельности 2 раза в неделю. |
| 1. ***Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организаций*** | | | | |
| 3.1 | Проведение тренинга для педагогов на тему: «Педагогическая этика». | Январь | Заместитель директора по ВР | Выявление нарушений этических норм педагогов, их коррекция |
| 3.4 | Проведение педагогического совета по теме «О педагогическом имидже, об эмоциональном выгорании педагога» | Март | Заместитель директора по УВР, председатель профсоюзной организации | Члены педагогического совета ознакомлены с проблемами профессиональной деятельности |
| 1. ***Удовлетворенность качеством оказания услуг*** | | | | |
| 4.1 | Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг через проведение анкетирования участников образовательного процесса. | 1 раз в конце учебного года | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ВР, | Анализ результатов мониторинга, определение уровня качества оказания образовательных услуг, коррекция плана работы ОУ, направленная на улучшение работы. |

Директор ОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вахлеева Ю.М.